Reiseleiter*in

BERUFSBESCHREIBUNG

Reiseleiter*innen arbeiten vor allem im Auftrag von Reiseagenturen und Reiseveranstalter*innen. Sie begleiten Reisegruppen während der Reise (z. B. Studienreise, Städtereise, Wanderreise) oder betreuen sie an den Zielorten. Gemeinsam mit den Reiseveranstaltern planen und organisieren sie das Reiseprogramm und organisieren Übernachtungsmöglichkeiten sowie Beförderungsmittel (z. B. Bus, Zug, Schiff, Flugzeug). Während der Reise informieren sie die Reisegruppe über die Sehenswürdigkeiten und Besonderheiten des Landes und stehen in diversen Notfällen, wie z. B. Erkrankung, Diebstahl, Probleme mit der Hotelbuchung oder dem Gepäck, ihren Kund*innen zur Seite.

Reiseleiter*innen haben Kontakt zu ihren Kund*innen, zu den Mitarbeiter*innen der Reiseagenturen sowie zu Fremdenführer*innen, Museumsführer*innen, Busfahrer*innen, Hotelpersonal usw.

Ausbildung

Die Ausbildung zum/zur Reiseleiter*in erfolgt in der Regel über Lehrgänge an Erwachsenenbildungseinrichtungen. Teilweise werden Reiseleiter*innen auch innerbetrieblich eingeschult, wobei der theoretische Unterricht durch eine praktische Anlernzeit im künftigen Einsatzgebiet ergänzt wird. Die Anforderungen, die an die Berufstätigkeit gestellt werden, sind sehr unterschiedlich und von den jeweiligen Reiseanbieter*innen bzw. Reiseorten und -arten abhängig.

Wichtige Aufgaben und Tätigkeiten

- Ausflüge und Sightseeingtouren planen, Museen- und Ausstellungsbesuche organisieren
- die Kund*innen über das Reiseland informieren
- die Geschichte, Kultur, Geographie eines Landes veranschaulichen, auf Sehenswürdigkeiten vor Ort hinweisen
- organisatorische Aufgaben erledigen: z. B. Flugtickets besorgen, Einreiseformulare verteilen, das Ver- und Entladen des Gepäcks kontrollieren, mit den Mitarbeiter*innen der gebuchten Hotel- und Transportbetriebe kommunizieren
- Beschwerden der Reiseteilnehmer*innen entgegennehmen und klären, Fragen und Probleme behandeln, bei Behörden- und Arztbesuchen behilflich sein
- Reiseausrüstung für die Reisegruppe zusammenstellen wie z. B. Literatur, Sprachführer, Karten und Stadtpläne, diverse Gerätschaften bei Sportreisen
- Animationsprogramme, Unterhaltungs- und Kennenlern-Abende planen und durchführen
- Reiseablauf dokumentieren, Reiseveranstalter auf dem Laufenden halten, an Nachbesprechungen teilnehmen

Anforderungen

- gute Stimme

- Datensicherheit und Datenschutz
- Fremdsprachenkenntnisse
- gute Allgemeinbildung
- gute Deutschkenntnisse
- gute rhetorische Fähigkeit

- Aufgeschlossenheit
- Durchsetzungsvermögen
- Hilfsbereitschaft
- interkulturelle Kompetenz
- Kommunikationsfähigkeit
- Konfliktfähigkeit
- Kontaktfreude
- Kund*innenorientierung

- Aufmerksamkeit
- Begeisterungsfähigkeit
- Belastbarkeit / Resilienz
- Beurteilungsvermögen / Entscheidungsfähigkeit
- Flexibilität / Veränderungsbereitschaft
- Freundlichkeit
- Geschichtsbewusstsein
- Spontanität

- gepflegtes Erscheinungsbild
- Reisebereitschaft

- Koordinationsfähigkeit
- Kreativität
- Organisationsfähigkeit
- Planungsfähigkeit
- Problemlösungsfähigkeit

© ibw-Institut für Bildungsforschung der Wirtschaft