

# Multimedia-ProjektmanagerIn

## BERUFSBESCHREIBUNG

Multimedia-ProjektmanagerInnen arbeiten bei Multimediaagenturen und Multimediaproduktionsunternehmen. Sie sind für die Organisation und Koordination, das Budget und die Kostenkontrolle von Multimedia-Produktion (z. B. Herstellung von Computerspielen, DVD's, CD-Roms, Internetauftritte) verantwortlich. Sie stehen in engem Kontakt mit ihren KundInnen, besprechen sich mit ihnen und treffen organisatorische, betriebswirtschaftliche und technische Entscheidungen. Multimedia-ProjektmanagerInnen arbeiten gemeinsam im Team mit BerufskollegInnen aus dem Medienbereich, z. B. mit InformatikerInnen, ProgrammiererInnen, Multimedia-KonzeptionistInnen und Online-RedakteurInnen.

## Ausbildung

Für den Beruf als Multimedia-ProjektmanagerIn ist in der Regel eine abgeschlossene Schulausbildung mit facheinschlägigem Schwerpunkt (z. B. HAK, HTL) oder ein abgeschlossenes Universitäts- oder Fachhochschulstudium z. B. in Medienwissenschaften, Multimedia, Medientechnik oder Medienmanagement erforderlich.

## Wichtige Aufgaben und Tätigkeiten

- Aufträge akquirieren, KundInnen beraten und informieren
- Termine, Zeiten, Deadlines (Abgabetermine) planen und koordinieren
- Kostenplanung und Kostenkontrolle durchführen
- Personaleinsatz planen, MitarbeiterInnen einteilen und koordinieren
- Vorgehensweisen und Arbeitstechniken im Projektteam festlegen
- Projekt organisieren und strukturieren, Arbeitspläne, Netzpläne erstellen
- Konfliktmanagement durchführen
- Projekte präsentieren, Diskussionen und Meetings leiten und moderieren
- Marketing- und Werbemaßnahmen planen und ausführen
- administrative Tätigkeiten durchführen: wie z. B. Schrift- und Telefonverkehr erledigen, Dokumente, Listen, KundInnenkarteien und Datenbanken führen

## Anforderungen

- gutes Sehvermögen (viel Lesen bzw. Arbeiten am Computer)
- Anwendung und Bedienung digitaler Tools
- Datensicherheit und Datenschutz
- Fremdsprachenkenntnisse
- gestalterische Fähigkeit
- gute rhetorische Fähigkeit
- kaufmännisches Verständnis
- Präsentationsfähigkeit
- technisches Verständnis
- Argumentationsfähigkeit / Überzeugungs-fähigkeit
- Führungsfähigkeit (Leadership)
- Kommunikationsfähigkeit
- Kompromissbereitschaft
- Kontaktfreude
- Kundinnen- / Kundenorientierung
- Belastbarkeit / Resilienz
- Beurteilungsvermögen / Entscheidungs-fähigkeit
- Flexibilität / Veränderungsbereitschaft
- Selbstvertrauen / Selbstbewusstsein
- Zielstrebigkeit
- gepflegtes Erscheinungsbild
- komplexes / vernetztes Denken
- Koordinationsfähigkeit
- Kreativität
- logisch-analytisches Denken / Kombinations-fähigkeit
- Organisationsfähigkeit
- Planungsfähigkeit
- Problemlösungsfähigkeit
- unternehmerisches Denken