

# JournalistIn (Kultur-)

## BERUFSBESCHREIBUNG

KulturjournalistInnen arbeiten in den Kulturabteilungen von Rundfunk, Fernsehen und Presse. Sie berichten über kulturelle Veranstaltungen wie Ausstellungen, Konzerte, Opern- und Theateraufführungen, Performances und dergleichen, sie gestalten Radio- und Fernsehsendungen, führen Interviews und Gespräche und besprechen (Buch-)Neuerscheinungen am Markt.

Im Rahmen ihrer journalistischen Tätigkeiten recherchieren sie Informationen und verfassen daraus Artikel, Berichte und Kommentare. Die wichtigsten Arbeitsmittel von KulturjournalistInnen sind Computer, Laptops, Notizbücher und div. Aufzeichnungsgeräte. Sie arbeiten vorwiegend eigenständig aber auch im Team mit verschiedenen Fachkräften der Medienbranche, z. B. mit RedakteurInnen, PressefotografInnen, VerlegerInnen usw.

## Ausbildung

Für den Beruf als JournalistIn (Kultur-) ist in der Regel ein abgeschlossenes Universitäts- oder Fachhochschulstudium z. B. in Publizistik und Kommunikationswissenschaften, Germanistik, oder Literaturwissenschaften erforderlich. Die praktische Ausbildung erfolgt meist innerbetrieblich vor Ort in der Redaktion.

## Wichtige Aufgaben und Tätigkeiten

- Kunst- und Kulturveranstaltungen wie Ausstellungen, Konzerte, Opern- und Theateraufführungen, Performances und dergleichen besuchen und davon berichten
- Kultursendungen, Berichte und Dokumentationen für Radio- und Fernsehen gestalten
- Artikel, Berichte und Kommentare für Printmedien, Online-Medien oder Fachjournalale schreiben
- dazu Informationen recherchieren und sammeln und aufbereiten
- in Datenbanken, Bibliotheken, Archiven usw. recherchieren
- Pressekonferenzen besuchen
- Interviews und Gespräche vorbereiten und durchführen
- Diskussionen, Podiumsdiskussionen etc. gestalten und moderieren
- bei der Gestaltung von Druckseiten mitwirken, Bilder für Printmedien auswählen

## Anforderungen

- Anwendung und Bedienung digitaler Tools
- Datensicherheit und Datenschutz
- Fremdsprachenkenntnisse
- gute Allgemeinbildung
- gute Beobachtungsgabe
- schriftliches Ausdrucksvermögen
- Argumentationsfähigkeit / Überzeugungs-fähigkeit
- Aufgeschlossenheit
- Kommunikationsfähigkeit
- Kontaktfreude
- Kundinnen- / Kundenorientierung
- Aufmerksamkeit
- Belastbarkeit / Resilienz
- Beurteilungsvermögen / Entscheidungs-fähigkeit
- Flexibilität / Veränderungsbereitschaft
- Freundlichkeit
- Selbstorganisation
- Selbstvertrauen / Selbstbewusstsein
- gepflegtes Erscheinungsbild
- Mobilität (wechselnde Arbeitsorte)
- Reisebereitschaft
- Informationsrecherche und Wissensmanage-ment
- interdisziplinäres Denken
- komplexes / vernetztes Denken
- Koordinationsfähigkeit
- kritisches Denken
- logisch-analytisches Denken / Kombinations-fähigkeit
- Organisationsfähigkeit
- systematische Arbeitsweise
- Umgang mit sozialen Medien