

MediendidaktikerIn

BERUFSBESCHREIBUNG

MediendidaktikerInnen arbeiten bei Verlagen, Rundfunk- und Fernsehanstalten, Werbeagenturen und Multimedia-Agenturen, im Bereich der medienpädagogischen Forschung an Universitäten und Fachhochschulen, als Lehrkräfte an Schulen (z. B. AHS und BHS) und in der Erwachsenenbildung. MediendidaktikerInnen erforschen und analysieren den Umgang bestimmter Zielgruppen, z. B. Kinder, Jugendliche, Erwachsene, mit den unterschiedlichsten Medien, wie z. B. Fernsehen, Radio, Computer, Internet, Video- und Computerspielen und entwickeln auf der Basis dieser Studien Projekte zur Medienerziehung.

MediendidaktikerInnen planen, konzipieren und leiten medienpädagogische Aktivitäten, entwickeln didaktische Konzepte und Projekte für verschiedene AuftraggeberInnen. In Kursen und Seminaren vermitteln sie ihren KundInnen den Umgang mit modernen Medien wie Internet oder E-Learning. MediendidaktikerInnen arbeiten eigenständig sowie im Team mit Personen aus den unterschiedlichsten Fachbereichen.

Ausbildung

Für den Beruf als MediendidaktikerIn ist in der Regel ein abgeschlossenes Universitäts- oder Fachhochschulstudium z. B. in Medienwissenschaften, Kulturwissenschaften, Psychologie, Pädagogik oder Medienpädagogik erforderlich.

Wichtige Aufgaben und Tätigkeiten

- Analysen, Studien und Gutachten zur Mediennutzung von z. B. Internet, Fernsehen, Hörfunk erstellen
- Medienverhalten bestimmter Zielgruppen untersuchen und analysieren
- Lehrmaterialien für den Umgang mit Medien konzipieren und gestalten
- mediendidaktische Weiterbildungsmaßnahmen im Rahmen der Erwachsenenbildung erstellen
- medienpädagogische Kurse und Seminare planen, organisieren und durchführen
- medienpädagogische Aktivitäten wie z. B. Filmseminare, Videokurse, Computerworkshops organisieren und durchführen
- Tätigkeiten in Öffentlichkeitsarbeit und PR: Reichweite und Wirkung von Werbespots untersuchen, bei der Planung von Werbemaßnahmen und Werbekampagnen mitwirken
- an Universitäten forschen und lehren, Studierende betreuen
- Projektdokumentationen erstellen
- KundInnen beraten, schulen und informieren
- Datenbanken, Dokumentationen, Medienarchive führen

Anforderungen

- gutes Sehvermögen (viel Lesen bzw. Arbeiten am Computer)
- Anwendung und Bedienung digitaler Tools
- Datensicherheit und Datenschutz
- didaktische Fähigkeiten
- gestalterische Fähigkeit
- gute Allgemeinbildung
- gute Beobachtungsgabe
- gute Deutschkenntnisse
- Präsentationsfähigkeit
- schriftliches Ausdrucksvermögen
- Argumentationsfähigkeit / Überzeugungs-fähigkeit
- Aufgeschlossenheit
- Integrationsvermögen
- interkulturelle Kompetenz
- Kommunikationsfähigkeit
- Kundinnen- / Kundenorientierung
- Motivationsfähigkeit
- Verständnis für Jugendliche und Kinder
- Aufmerksamkeit
- Beurteilungsvermögen / Entscheidungs-fähigkeit
- Flexibilität / Veränderungsbereitschaft
- Freundlichkeit
- Geduld
- Selbstmotivation
- gepflegtes Erscheinungsbild
- Informationsrecherche und Wissensmanagement
- interdisziplinäres Denken
- Kreativität
- logisch-analytisches Denken / Kombinations-fähigkeit
- Organisationsfähigkeit
- Planungsfähigkeit
- Problemlösungsfähigkeit
- Umgang mit sozialen Medien