

Fundraising ManagerIn

BERUFSBESCHREIBUNG

Fundraising ManagerInnen planen, steuern und koordinieren Maßnahmen zur Beschaffung von finanziellen Mittel für soziale und kulturelle Einrichtungen. Dazu gehören Hilfsorganisationen, Stiftungen, Schulen und politische Parteien. Sie konzipieren Fundraising-Aktionen und führen Direktmarketing-, Werbe- und PR-Maßnahmen durch. Mit diesen stellen sie die Anliegen und Ziele der Organisation, für die das Fundraising durchgeführt wird, möglichst ansprechend und überzeugend dar. Aufgrund der gestiegenen Bedeutung des Online-Fundraising nutzen sie vermehrt Social Media-Kanäle und Websites zur Bewerbung von Kampagnen und die Analyse von Zugriffsdaten.

Je nach Strategie gründen Fundraising ManagerInnen z. B. einen Förderverein, stellen Förderanträge oder engagieren Prominente für medienwirksame Werbe- und PR-Auftritte. Sie dokumentieren die Verwendung der finanziellen Mittel und Spenden und veröffentlichen dazu Berichte. Neben Geldspenden bemühen sie sich auch um Sachmittelspenden.

Fundraising ManagerInnen arbeiten eigenständig sowie im Team mit verschiedenen MitarbeiterInnen, etwa FundraiserInnen und stehen in engem Kontakt mit AuftraggeberInnen und FördergeberInnen.

Ausbildung

Für den Beruf Fundraising ManagerIn ist in der Regel eine abgeschlossene Schulausbildung mit kaufmännischen Schwerpunkt oder ein abgeschlossenes Fachhochschul- oder Universitätsstudium z. B. in PR, Werbung und Marketing, Kommunikation erforderlich.

Wichtige Aufgaben und Tätigkeiten

- Fundraisingkonzepte und -strategien entwickeln
- potenzielle GeldgeberInnen und Sponsoren kontaktieren, Besprechungen mit ihnen organisieren
- mittels Anzeigen, Fotos, Filmen, Broschüren oder PR-Kampagnen im Internet, Social Media etc. über Themen, Zielsetzungen und konkrete Maßnahmen, für die Spenden gewonnen werden, informieren
- Fundraising-Kampagnen planen und umsetzen, z. B. Spendenaufrufe, Spendenwerbung in Printmedien, Internet, Social Media
- Webdaten analysieren
- Förderanträge stellen
- Pressemitteilungen herausgeben, Pressekonferenzen und Events organisieren, Pressespiegel zusammenstellen
- Konferenzen, Vorträge und andere Werbe- und Informationsveranstaltungen organisieren und auf diesen Veranstaltungen Ziele und Inhalte einer Kampagne darstellen
- MitarbeiterInnen einer Kampagne einweisen, anleiten, koordinieren und überwachen
- Budget, Geld- und Sachspenden dokumentieren und verwalten

Anforderungen

- Datensicherheit und Datenschutz
- gute Beobachtungsgabe
- gute Deutschkenntnisse
- gute rhetorische Fähigkeit
- kaufmännisches Verständnis
- Argumentationsfähigkeit / Überzeugungs-fähigkeit
- Aufgeschlossenheit
- Durchsetzungsvermögen
- Kommunikationsfähigkeit
- Kontaktfreude
- Kundinnen- / Kundenorientierung
- Motivationsfähigkeit
- soziales Engagement
- Verhandlungsgeschick
- Verkaufstalent
- Aufmerksamkeit
- Begeisterungsfähigkeit
- Beurteilungsvermögen / Entscheidungs-fähigkeit
- Flexibilität / Veränderungsbereitschaft
- Freundlichkeit
- Geduld
- Selbstvertrauen / Selbstbewusstsein
- Zielstrebigkeit
- gepflegtes Erscheinungsbild
- Koordinationsfähigkeit
- Kreativität
- Organisationsfähigkeit
- Planungsfähigkeit