

Politologe / Politologin

BERUFSBESCHREIBUNG

PolitologInnen oder PolitikwissenschaftlerInnen beobachten, analysieren, studieren und interpretieren innen- und außenpolitische Themen und Ereignisse, wie z. B. Wahlen, Meinungs- und Entscheidungsbildungsprozesse, politische Umbrüche und Unruhen, Demonstrationen und dergleichen. Sie arbeiten an universitären und außeruniversitären Forschungsinstituten, als politische BerichterstellerInnen für Zeitungen, Wochenzeitschriften und für Rundfunk und Fernsehen. Weiters sind sie als BeraterInnen für politische Parteien und Organisationen tätig. Je nach Tätigkeitsbereich haben sie Kontakt zu politischen EntscheidungsträgerInnen, zu RedakteurInnen, JournalistInnen, Studierenden und wissenschaftlichen MitarbeiterInnen.

Ausbildung

Für den Beruf Politologe/Politologin ist in der Regel ein abgeschlossenes Universitätsstudium in Politikwissenschaften erforderlich.

Politologe / Politologin

Wichtige Aufgaben und Tätigkeiten

Tätigkeiten im Bereich der Lehre und Forschung an Universitäten:

- Lehrveranstaltungen (Vorlesungen, Übungen, Seminare) vorbereiten und abhalten
- Themen und Texte auswählen, Lehrunterlagen und Literaturlisten zusammenstellen, Vorlesungsskripten verfassen
- Studierende betreuen, Sprechstunden abhalten, Diplomarbeiten und Dissertationen betreuen
- Vorträge zu aktuellen Themenstellungen vorbereiten, an Tagungen, Kongressen und Symposien teilnehmen
- politikwissenschaftliche Bücher, Artikel und Buchbeiträge verfassen und publizieren, Sammelreihen herausgeben
- fachspezifische und interdisziplinäre Forschungsprojekte planen, organisieren und durchführen
- Kontakte zu FachkollegInnen aufbauen und pflegen, Forschungsaufenthalte und Gastsemester an anderen in- und ausländischen Universitäten durchführen
- mit anderen wissenschaftlichen Instituten, z. B. mit gesellschafts- und kulturwissenschaftlichen Forschungsinstituten zusammenarbeiten, Projekte durchführen, Studien er-

stellen

Tätigkeiten im Bereich Parteien/Interessenvertretungen und Medien:

- als JournalistInnen Berichte, Artikel, Kolumnen, für Tages- und Wochenzeitungen, für Hörfunk und Fernsehen verfassen
- als Nachrichten- und AuslandskorrespondentInnen über internationale politische Ereignisse berichten und diese analysieren
- politikwissenschaftliche Dokumentationen, Hörfunksendungen und Themenreihen gestalten und moderieren
- Dokumentationsstellen und Archive betreuen, Urkunden, Dokumente und Bestände verwalten
- politische Parteien beraten, Wahlkampagnen planen, organisieren und leiten, Wahlen analysieren
- als PolitikerInnen selbst aktiv Politik betreiben

Anforderungen

- Anwendung und Bedienung digitaler Tools
- Datensicherheit und Datenschutz
- didaktische Fähigkeiten
- Fremdsprachenkenntnisse
- gute Deutschkenntnisse
- gute rhetorische Fähigkeit

- schriftliches Ausdrucksvermögen

- Argumentationsfähigkeit / Überzeugungs-fähigkeit
- Aufgeschlossenheit
- Kommunikationsfähigkeit
- Kompromissbereitschaft
- Konfliktfähigkeit
- Verhandlungsgeschick

- Aufmerksamkeit
- Belastbarkeit / Resilienz
- Beurteilungsvermögen / Entscheidungs-fähigkeit
- Flexibilität / Veränderungsbereitschaft
- Geschichtsbewusstsein
- Rechtsbewusstsein
- Selbstvertrauen / Selbstbewusstsein
- Zielstrebigkeit

- gepflegtes Erscheinungsbild
- Reisebereitschaft

- Informationsrecherche und Wissensmanage-ment
- interdisziplinäres Denken
- komplexes / vernetztes Denken
- logisch-analytisches Denken / Kombina-tionsfähigkeit
- Planungsfähigkeit
- Problemlösungsfähigkeit